

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСА для технических писателей «Разработка технических текстов и документации»

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

- ⊕ Критерии оценки труда
- ⊕ Кто работает с текстами?
- ⊕ Особенности работы технического писателя
- ⊕ Отличие "технического" писателя от "классического"
- ⊕ Почему навыки работы с текстами нужны всем?
- ⊕ Почему инженер или программист не может писать технические тексты?
- ⊕ Профессия технического писателя в РФ и за рубежом
- ⊕ Технический писатель и прогресс – заменят ли нас программы?

ТЕМА 2. КАК СТАТЬ ТЕХНИЧЕСКИМ ПИСАТЕЛЕМ

- ⊕ Как определить, подойдёт ли мне эта профессия и что тут нужно уметь?
- ⊕ Несколько хитростей для успешного выполнения тестового задания

ТЕМА 3. ЮРИДИЧЕСКИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ

- ⊕ Юридические варианты занятости технического писателя
- ⊕ Территориальные варианты занятости. Офис и удалённая работа
- ⊕ NDA. Что такое и зачем нужно.
- ⊕ Формирование портфолио специалиста по текстам

ТЕМА 4. ТИПЫ ТЕКСТОВ И ИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- ⊕ Области, где приходится работать с текстами
- ⊕ Классификация носителей информации
- ⊕ Типы пользователей документации
- ⊕ Основные группы пользователей документации

ТЕМА 5. ФОРМАТЫ ДОКУМЕНТАЦИИ И СТАТЕЙ

- ⊕ Формат и структура технического документа
- ⊕ Формат и структура статьи. Канон и отступления от него

ТЕМА 6. СТИЛИ ТЕХНИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ

ТЕМА 7. ОСНОВЫ НАПИСАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ

- ⊕ Организация и контроль единой терминологии
- ⊕ Методика разработки колонтитулов документа
- ⊕ Лексические тонкости и основные ошибки в технических документах
- ⊕ Особенности описания программ с англоязычным интерфейсом
- ⊕ Методика разработки графических элементов текста
- ⊕ Оценка объема текста и графики при создании документации
- ⊕ Оценка времени, необходимого на разработку технического документа
- ⊕ Методология определения конечных сроков выполнения работы и контроль их соблюдения
- ⊕ Оптимизация трудозатрат и времени работы над текстом
- ⊕ Контроль оригинальности текстов
- ⊕ Корректировка и редактирование технических текстов
- ⊕ Минимализм в документации
- ⊕ Контроль качества методом "чек-листа"
- ⊕ Завершающий этап работы с текстом

ТЕМА 8. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПО И ОБОРУДОВАНИЕ

- ⊕ Анализ аудиторией документации
- ⊕ Алгоритм разработки руководящих документов

ТЕМА 9. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И АНАЛИТИЧЕСКИХ СТАТЕЙ

ТЕМА 10. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ВИДЕОДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕМА 11. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ТЕМА 12. МЕТОДИКА ОПИСАНИЯ ПРОГРАММНОГО КОДА, БАЗ ДАННЫХ И ПРИНЦИПИАЛЬНЫХ СХЕМ ОБОРУДОВАНИЯ

ТЕМА 13. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ТЕМА 14. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ МАРКЕТИНГОВЫХ ТЕКСТОВ

ТЕМА 15. РАБОТА С ПЕРЕВОДНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПЕРЕВОДЫ

- ⊕ Основы технического перевода
- ⊕ Использование специализированного ПО (на примере MadCap Lingo)

ТЕМА 16. ЭРГОНОМИКА В СЕТИ. КАК ОФОРМЛЯТЬ САЙТЫ

- ⊕ Оформление сайта: структура, цветовая гамма, контент, функционал
- ⊕ Основные правила размещения контента
- ⊕ Методика написания текстов на сайт

ТЕМА 17. ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ⊕ Платное и бесплатное программное обеспечение
- ⊕ Microsoft Office и альтернативы
- ⊕ Важные возможности Microsoft Word
- ⊕ Приложения для совместной работы
- ⊕ Пакеты автоматизации разработки документации (на примере продуктов MadCap Software)
- ⊕ Виртуальные машины и альтернативные методы доступа к ПО (VMware Workstation, VirtualBox, Android SDK)
- ⊕ Инструменты для создания видеоинструкций

ТЕМА 18. СПЕЦИФИКА РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕДАКТОРА

- ⊕ Определение необходимости технического редактора в компании
- ⊕ Задачи и ключевые навыки технического редактора
- ⊕ Методы контроля работы технических писателей
- ⊕ Создание вспомогательных материалов для сотрудников

ТЕМА 19. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ

- ⊕ При работе по найму
- ⊕ При работе на подряде и фрилансе
- ⊕ Методика переговоров со специалистами, получение и анализ сведений

ТЕМА 20. ОБЗОР ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЕЙ

- ⊕ Управление проектами в документировании
- ⊕ Организация отдела документирования
- ⊕ Документирование API

ТЕМА 21. СТАНДАРТЫ В ДОКУМЕНТИРОВАНИИ

- ⊕ ГОСТы и иные мировые стандарты документирования
- ⊕ Технология единого источника и соответствующие стандарты

ТЕМА 22. ЧТО МОЖНО ОСВОИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО?

ТЕМА 23. ТЕСТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

Практическое применение полученных знаний и навыков. Работа обучающегося и преподавателя по схеме "исполнитель-заказчик". Разработка трёх документов:

- ⊕ Документация на программное обеспечение
- ⊕ Аналитическая статья
- ⊕ Презентация продукта